

# Qorshaha Diyaarsanaanta COVID-19

Qorshaha Diyaarsanaanta Shaqaalaha

Qorshahan Diyaarsanaanta waxaa looga golleeyahay in lagu qanciyo tilmaamaha la soo daabacay ee CDC, OSHA, waaxaha caafimaadka gobolka, iyo wixii amarro gobol ah ee ku habboon. Qorshahan Diyaarsanaantu waa inuu kaba, aanu beddelin, wixii shuruudaha sharciga ah ee gobolka ee xafiis kasta halkuu ku yaal. Shirkadda waxay raaci doontaa sharci kasta oo gobol ama degmo ilaa inta ay ka khilaafsan yihiin Qorshaha Diyaarsanaanta. Shirkadda waxay xaq u leedahay inay si keli keli ah wax uga beddesho, kala noqoto, ama joojiso wax kasta oo ku saabsan Qorshaha Diyaarsanaanta sabab kasta ha noqotee, oo ay kujirto inay u hoggaansanto hagitaan kasta oo ay soo saarto CDC, OSHA, ama hay'ad kale oo sharciyeyn ah.

Guy Mingo, Madaxa Fulinta

Taariikh

## **QARSOODI**

Agabkan waxaa ku jira macluumaad qarsoodi ah oo siidaynta ama nuqul ka mid ah ashyaadaan lama oggola marka laga reebo oggolaansho qoraal ah ee Marsden Holding, LLC

## **DIIDMO**

Dukumintigaan waxaa loogu talagalay ujeeddooyinka guud ee macluumaadka oo keliya loomana dhisin talo sharci ama mid caafimaad. Kahor inta aan dib loo furin wax xarumo ah, Marsden waxay ku dhiirigelineysaa macaamiisha inay la tashadaan sharcigooda, caafimaadkooda, iyo xirfadlayaal kale, iyo sidoo kale hagitaan kasta oo ay soo saaraan hay'adaha federaalka, gobolka, iyo hay'adaha caafimaadka deegaanka, oo ay ku jiraan Xarumaha Xakamaynta iyo Ka Hortagga Cudurrada (CDC).

## Tusmada

Hordhac.....	6
Qorshaha Jawaabta.....	6
Qorshaha Wada Xiriirka .....	7
Shaqaalaha Caafimaadka iyo Qorshaha Amniga.....	8
Borotokoollada Caafimaadka iyo Amniga.....	8
Siyaasadda Is-baarista .....	8
Ku celceli jihaynta bulshada .....	8
Nadaafadda ugu Wanaagsan .....	8
Siyaasadda Is-baarista.....	8
Shuruudaha kala fogaynta Bulshada.....	10
Nadaafadda ugu Wanaagsan .....	10
Tababbarka, Dhaqangelinta, iyo U hoggaansanaanta .....	11
Tilmaamo dheeraad ah iyo siyaasado.....	12
Dib-u-furista Qorshaha Xafiisyada Shirkadda .....	12
Kala fogaanshaha bulshada .....	13
Wajiga Soo Noqoshada .....	14
Booqdeyaasha.....	14
Nadiifinta Jeermiska iyo Dayactirka Xarunta .....	14
Sahayda iyo Qalabka Ilaalinta ee Shaqsiyeed (PPE).....	14

# HORDHAC

---

Adeegyada Marsden, LLC iyo shirkadaha la shaqeeya (“Shirkadda”) waxaa ka go’an inay siiyaan goob shaqo oo caafimaad qabta oo aamin ah shaqaalohooda. Si taas loo gaaro, Shirkadda waxay qaadatay Qorshahan Diyaarsanaanta COVID-19 iyadoo la raacayo hagitaan lagu dabaqi karo ee ka yimaad Xarunta Xakamaynta Cudurrada (“CDC”), Maamulka Caafimaadka iyo Badbaadada Shaqada (OSHA), iyo waaxaha caafimaadka ee gobolka.

## QORSHAHA JAWAABTA

---

Iyada oo laga jawaabay cudur-faafa COVID-19 (Coronavirus), Shirkadda waxay diyaarisay qorshe jawaab-celin dhameystiran, oo qorshahan diyaarsanaanta qayb ka ah. Waxaan sidoo kale leenahay Qorshaha Sii-wadista, iyo Kahortagga Microbial iyo Qorshaha Joogtaynta, iyo Qorshaha Howlgallada ee COVID-19. Dhinacyada kale ee muhiimka ah ee qorshaheena jawaab celinta waxaa ka mid ah:

- **Ciidamada Hawsha COVID-19.** Shirkadda waxay aasaastay ciidamada hawsha COVID-19 bishii Maarso 2020. Ciidamada hawshu waxay dusha kala socdaan oo uga digaan meheradda korodhka la xiriira cudurka faafa; maalin walba waxay la tashadaan CDC; Waxay lashaqeeyaan hogaaminta sare si loo horumariyo jawaab celinta guud; waxay abuuraan qorshayaal ganacsi iyo qorshayaal hawlgal oo cusub; waxay horumarisaa isla markaana gaarsiisaa istiraatiijiyadaha isgaarsiinta dhammaan shirkadaha; wuxuuna dejiyaa qaabab cusub oo lagu helo kiimikooyin adag iyo alaabo kale. ciidanka hawsha ayaa ah koox wada shaqeyn la leh wakiillo ka socda waaxyo kala duwan, oo ay ku jiraan hawlgallo, soo iibsi, EHS, sharci, HR, iyo suuq geyn. Ciidamada hawsha ayaa ka shaqeeya sidii loo ilaalin lahaa meheradda inta lagu gudo jiro xanuunka halista ah iyo in la hubiyo in dhammaan la-hawlgalayaashayada la siiyo qalabka iyo macluumaadka lagama maarmaanka u ah inay si nabadgelyo leh uga shaqeeyaan.
- **Sanduuqa gargaarka.** Shirkadda waxay aasaastay sanduuqa gargaarka degdegga ah ee loogu talagalay shaqaalaheena la dhibaataysan dhaqaalaha iyadoo ay sabab u tahay COVID-19. Shaqaaluhu waxay soo gudbin karaan codsi ku saabsan kaalmada maaliyadeed ee kharashyada maaliyadeed ee la xiriira ee COVID-19 ama laxiriira waqtiga dhibaatooyinka.
- **Isbahaysiga Nadiifinta Xubnaha Mareykanka.** Shirkadda waxay ka mid tahay xubnihii aasaasay Isbahaysiga Nadiifinta Mareykanka (CCA). CCA waxaa la sameeyay intii lagu jiray cudurka COVID-19 si ay u matalaan ugana doodaan baahiyaha shirkadaha nadiifinta ganacsiga iyo shaqaalohooda. CCA waxay weydiisanaysaa Koongareeska Mareykanka iyo Maamulka inay taageeraan tillaabooyin la beegsadey kuwaas oo gacan ka geysan doona hubinta sii waditaanka howlaha qandaraasleyda adeegga qandaraasleyda iyo xaqiijinta shaqaaleysiinta socota ee shaqaalaha qandaraasleyda adeegga dhismaha.

# QORSHAHA WADA XIRIIRKA

---

- Ciidanka hawlqabadka COVID-19 ayaa maalin kasta ka kulmi doona mustaqbalka la saadaalin karo. Qormooyinka maalinlaha ah waxaa diyaariya guddiga shaqada si ay ugu faafiyaan maamuleyaasheena. Iyo warbixinno dheeri ah oo la xiriira cusboonaysiinta COVID-19, talooyinka ka-hortagga shaqsiyeed, iyo bayaannada si toos ah uga socda ururrada caafimaadka kala duwan ayaa sidoo kale loo gudbiyaa maalin kasta waana loo heli karaa macaamiisha, haddii la doonayo.
- Shirkadda waxay aasaastay websaydhka COVID-19 ee websaydhkeena, <https://www.marsden.com/covid-19/>. Waxaan ku bixinaa kheyraadka macaamiisha iyo ilaha shaqaalaha bogga internetka ee bulshada wajahaya, kaas oo la cusbooneysiinayo ugu yaraan usbuuciiba hal mar khayraado cusub.
- Shirkaddu waxay u dirtaa laba isgaarsiin dhammaan usbuuc kasta qoraal qoraal ah iyo emayl si ay u xusuusiyaan waxyaabaha ay sameyn karaan si ay naftooda iyo kuwa kaleba uga badbaadiyaan COVID-19; marinkan isgaarsiinta ayaa sidoo kale taageeraya qorshaheena guud ee wax ka qabashada xaaladaha degdegga ah nooc kastoo xaalad ah. Shaqaalaha waxaa badanaa lagu haggaa boggayaga interneta COVID-19 ee Shaqaalaha si loo fududaado helitaanka macluumaadka la xiriira ka hortagga COVID-19.
- Xarunta wicitaanka ee shirkadda waxaa ka shaqeeya 24/7/365
- Shirkadda waxay sameysay Khadka Caawinta ee COVID-19 waxayna u shaqeysaa Isniin- Jimce, 9subaxnimo - 9habeenimo marka loo eego badbaadadayada iyo khibradaha HR. Waxay sidoo kale leedahay farriin cod iyo wicitaano ah oo lagu soo celiyo hal maalin shaqo gudaheed.
- Dhamaan shaqaalaha Shirkadda waxay marin u leeyihiin Khadka furan, kaas oo diyaar ah 24/7/365 oo loogu talagalay shaqaaluhu si ay uga warbixiyaan cabashooyinka qarsoon
- Xarunteenayada internetka ee xoogan ee aruurinta EHS ayaa diyaar u ah dhamaan maamulayaasha shirkada
- Waxaan qabannaa hawlo casri ah oo macluumaad siiya macaamiisha iyo shaqaalaha, oo ay kujiraan hoolalka magaalada HR, hoolalka maareeyaha magaalada, iyo wixii la mid ah.

# SHAQAALAHA CAAFIMAADKA IYO QORSHAHA AMNIGA

---

In kasta oo Shirkadda ay ku dhaqmayso nidaamka ku jira Qorshahan Diyaarsanaanta, maamulka iyo shaqaalaha ayaa si wada jir ah mas'uul uga ah hirgelinta, u hoggaansamidda, iyo meelmarinta habraacyadaas maalin kasta goob kasta oo shaqo. Xaqiiqdi, midkeen kastaaba wuxuu leeyahay mas'uuliyad shaqsiyeed inuu sameeyo wax kasta oo aan ku ilaalin karno nafteenna iyo kuwa kale sida ugu wanaagsan ee kartideena. Waxaan fahamsanahay in xaalad kasta oo shaqaale ahi ay tahay mid ka duwan oo aan ku dhiirigelino kuwa leh khataro ama walaacyo gaar ah si ay ula xiriiraan maareeyaha ama hawlwadeenada ganacsiga ee shaqaalaha si ay ugala hadlaan habab kale haddii loo baahdo.

## BOROTOKOOLLADA CAAFIMAADKA IYO AMNIGA

### SIYAASADDA IS-BAARISTA

- Is-kormeeridda astaamaha
- La xiriir markii aan fiicneyn
- Guriga joog si taxaddar leh haddii adiga ama qof gurigaaga ka mid ah aad qabtid calaamadaha hargabka ama ifilada u eg

### KU CELCELI JIHAYNTA BULSHADA

Had iyo jeer u jirso ugu yaraan masaafu 6-fuudh ah kuwa kale

### NADAAFADDA UGU WANAAGSAN

- Dhaq gacmaha si joogto ah
- Ha taaban wajigaaga
- Xiro PPE habboon

### SIYAASADDA IS-BAARISTA

Ilaalinta shaqaalaha nabadgelyada iyo caafimaadka ayaa ah ahmiyadeena koowaad. Siyaasaddani waxay ka hortagaysaaa bukaanka ama shaqaalaha calaamadaha inay ka baxaan guryahooda ayna yareeyaan suurtagalnimada faafitaanka cudurka.

Shirkadda waxay uga baahan tahay dhammaan shaqaalaha inay is-kormeeraan maalin kasta calaamadaha COVID-19 iyagoo adeegsanaya Aaladda Qiimeynta Maalinlaha ah:

### QALABKA IS-QIIMAYNTA MAALINLAHA AH EE SHAQAALAHA

*Weydii naftaada su'aalahan maalin kasta laba saacadood gudahooda markii aad soo sheegto shaqada:*

Waa maxay heerkulkayga maantu? (Qaado adeegso heerkulbeeg)	
Miyaan la kulmaa astaamo kasta oo CVEID-19 oo ay ka mid yihiin qandho, qufac qalalan, daal, neefsashada oo ku yaraata, ama astaamo aan caadi ahayn sida madax xanuun, jir xanuun, murqo xanuun, qarqaryo, san duuf, sanko oo xanuuna, hunguriga, shuban, lumitaanka ur / dhadhan?	
Ma jiraa qof jooga gurigeysa oo leh astaamaha lagu taxay su'aasha sare?	
14-kii maalmood ee la soo dhaafay, ma xiriir dhow ayaan la lahaa qof la yaqaan ama looga shakisan yahay inuu qabo COVID-19?	
<i>Haddii heerkulkaagu ka sareeyo heerkulkaaga caadiga ah ama haddii jawaabtaada mid ka mid ah su'aalaha ay tahay "Haa," fadlan guriga joog oo ha aadin shaqo. Si dhakhso leh ula xiriir maamulahaaga.</i>	

Calaamadaha ugu caansan waxaa ka mid ah qandho, qufac qalalan, daal, iyo neefsashada oo kugu yaraata. Calaamadaha aan caadiga ahayn waxaa ka mid ah madax xanuun, jir xanuun, murqo xanuun, calool xanuun, sanko oo dareemo, cuno xanuun, shuban, urta / dhadhanka oo luma. Kahor intaadan go'aansan inay shaqada aadaan, shaqaaluhu waa inay fiiro gaar ah u yeeshaan astaamo kasta oo hargab ama durayga oo ay qaataan heerkulkooda iyaga oo raadinaya calaamadaha qandhada. Xummadda waxaa lagu qeexaa inay ka sarreeyso heerkulka jirka ee caadiga ah. Heerkulka jirka ee caadiga ah dadku way ku kala duwan yihiin. Waxaan ka codsaneynaa shaqaalaha inay gurigooda joogaan haddii heerkulkoodu ka sareeyo heerkulka jirkooda caadiga ah. Waxaan u gudbinnaa shaqaalaha websaydhka CDC liiska ugu dambeeyay ee calaamadaha: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symagno-testing/symagno.html>

Haddii shaqaale ama qof kasta oo gurigiisa jooga uu la kulmo mid ka mid ah astaamaha COVID-19, ama u ahaa qof u dhow qof loo xaqiijiyay inuu qabp ama uu u malaynayo xirfadle caafimaad inuu qabo COVID-19, shaqaaluhu waa inuu joogaa guriga. Shaqaaluhu waa inay ogeysiyaan maamulhooda sida ugu dhaqsaha badan.

Shaqaalaha calaamadaha lagu garto, baaritaanada lagaga helo COVID-19, ama u ku dhacay qof loo xaqiijiyay inuu qabo ama uu umalayno xirfadle caafimaad inuu qabo i COVID-19, kuma soo laaban doono shaqada illaa seddexda shuruudaha soo socda midkoodna lagu qanco. :

1. MA JIRTO XUMAD: May qabin waxa xumad ah ugu yaraan 72 saacadood mana isticmaalin dawada yareeysa qandhada muddadaas;
2. CALAAMADAH KALE EE COVID-19 EE TAGAY AMA JIRA: Qufacyada iyo astaamaha kale ayaa hagaagay; iyo
3. WAQTI: Afar iyo toban maalmood ayaa ka soo wareegtay markii ugu horraysay ee ay arkeen astaamaha ama, haddii shaqaaluhu aanu la kulmin astaamo, laga soo billaabo taariikhda ay heleen

natiijada la xaqiijiyay, ama taariikhda u-soo-gaadhsigooda qof loo xaqiijiyay inuu haysto ama uu u malaynayo xirfadle caafimaad inuu qabo COVID-19. Si kastaba ha noqotee, shaqaalaha waa loo ogolaan karaa inuu si dhakhso leh ugu laabto shaqada haddii ay helaan laba isku xigxiga oo ah COVID-19 oo ah tijaabooyin ugu yaraan 24 saacadood u dhexeeya.

Haddii shaqaaluhu awoodi waayo inuu wici karo, shaqaaluhu wuxuu adeegsan karaa faxa lacagta leh ee ururay, fasax, ama saacadaha PTO. Iyada oo ku xidhan shirkadda hawl galka, shaqaaluhu sidoo kale wuxuu xaq u yeelan karaa fasax mushahar jirro oo degdeg ah. Waxaan ka codsaneynaa shaqaalaha inay la tashadaan Kheyraadka Aadanaha ama Buuga Shaqaalaha iyo siyaasadaha la xiriira faahfaahin dheeraad ah.

Shirkadda ma qaadaneysa heerkulka shaqaalaha ama ma sameyneysa baaritaanno COVID-19 si ay u gasho xarunteeda. Si kastaba ha noqotee, Shirkadda waxay xaq u leedahay inay dhaqan galiso ama wax ka beddesho siyaasaddan haddii duruuftu u saamaxdo baaritaankan oo kale.

Shirkadda looma baahna warqad ka socota bixiye caafimaad si ay u diiwaangeliso maqnaanshaha sababaha COVID-19. Wixii xadgudub ah ee la arko waa in lagala hadlaa la-hawlgalayaasha ganacsiga shaqaalaha kahor inta aan la qaadin tallaabo edbin ah. Shirkadda waxay xaq u leedahay inay dhaqan galiso ama wax ka beddesho siyaasaddan haddii duruufaha ay u baahan yihiin la oggolaado.

## SHURUUDAHA KALA FOGAYNTA BULSHADA

kala fogaynta bulshada — ka dheerow ugu yaraan lix (6) fuudh kuwa kale — waa muhiim si looga hortago gudbinta COVID-19. Sidaas awgeed, Shirkadda waxay fulineysaa shuruudaha kala fogeynta bulshada ee soo socda:

- Had iyo jeer hayso ugu yaraan masaafo 6-fiit u jirta jihooyinka ka imanaya shaqaalaha
- Ka fogow howlaha u baahan shaqada fool ka-fool ama inaad la xiriirtid kuwa kale haddii aan shaqaalaha la siin weji xidhka N95 ama u dhigma oo qayb ka ah PPE-da
- Ha wadaagin PPE, waji xidhka, cunto / cabbitaan, ama maacuunta wax lagu cuno. Haddii aad la wadaagto shay ama qalab kale, si habboon u nadiifi iyaga kahor iyo kadib isticmaalka
- Ha ku soo ururinta koox labo ah (2) ama dad kabadan meelaha la wadaago
- Kaliya hal (1) qof ayaa loo oggol yahay markiiba meelaha xaddidan oo aan kala fogeyn bulsheed aan macquul aheyn (tusaale, wiishashka)
- Majiraan kulanno shaqsiyeed — u isticmaal shir teknolojiyad casriga ah iyo kulammada taleefanka lala yeesho shaqaalaha, macaamiisha, iibiyasha, iyo kuwa kale
- Jooji dhammaan safarada ganacsiga ee aan muhiimka ahayn illaa ogeysiin dheeraad ah.
- Isku hagaaji jadwalka shaqada iyo dariiqyada shaqada sida ugu macquulsan si aad uga fogaato in dad badani ay joogaan aag isla markaana jooji nadaafad kooxeed (dad badan oo isku mar hawla kala duwan ka wada isla aagga isla waqti isku mid ah)

## NADAAFADDA UGU WANAAGSAN

In kasta oo nadaafadda shaqsiyeed wanaagsan ay had iyo jeer muhiim tahay, haddana waxay muhiimad gaar ah leedahay inta lagu jiro masiibada guud. Waxaan u baahan nahay shaqaalaha inay raacaan dhaqamadaan nadaafadeed ee ugu wanaagsan inta aan shaqeyneyno si loo yareeyo suurtagalnimada gudbinta:

- **Shaqaalaha Bukaanka Guriga Joog.** Shaqaaluhu waa inaysan imaanin shaqada haddii shaqaalaha ama qof gurigiisa ku nooli uu leeyahay astaamaha COVID-19. Shaqaaluhu waa inay la xiriiraan maamulhooda haddii ay la kulmaan astaamo.
- **Gacmo Dhaqid Badan.** Shaqaaluhu waa inay ku dhaqaan gacmahooda saabuun iyo biyo ugu yaraan 20 sekan, oo maydhaan ugu yaraan 10 sekan. Shaqaaluhu waa inay gacmahooda si joogto ah u dhaqaan maalinta oo dhan, gaar ahaan bilowga iyo dhammaadka guuritaankooda, kahor iyo kadib isticmaalka aagagga la wadaago, ka dib isticmaalidda musqusha, iyo ka hor iyo ka dib isticmaalka gashiga. Shaqaaluhu waxay isticmaali karaan gacmo nadiifiye (60% aalkolo ama ka weyn) haddii saabuun iyo biyo aan si dhaqso ah loo heli karin illaa iyo inta gacmaha aan muuqan. Gacmaha ku qallaji tuwaal warqad markay suuroggal tahay.
- **Albaabada.** U isticmaal warqad shukumaan, maro, suxul, garabka, iwm inaad albaabada u furto had iyo jeer intii suurogal ah. Iska ilaali taabashada gacmaha albaabka, badhamada iyo gacmo gashiyada..
- **Goob shaqo.** Shaqaaluhu waa inay nadiifiyaan oo jeermis dilaan miiskooda, kumbuyuutarka, keyboard, jiirka, taleefanka iyo waxyaabaha kale ee had iyo jeer taabato taabashada dhowr jeer maalin kasta.
- **Aadaabta neefsiiga / Qufaca Dabool.** Shaqaaluhu waa inay ku daboolaan afkooda iyo sankooda gacmahooda ama masar markay qufacayaan ama hindhiseynayaan. Tuur masarka waraaqaha oo dhaq gacmaha isla markaaba kadib. Alaabta qashinka qaada waxay ku yaalliin xarunta oo dhan.
- **Ha Taaban Wajiga.** Shaqaaluhu waa inay iska ilaaliyaan taabashada wajiyadooda inta ay shaqada ku jiraan. Taabashada afka, sanka, iyo indhaha waxay kordhisaa halista faafidda.
- **Daboolidda Wajiga.** Shirkadda waxay uga baahan tahay shaqaalaha inay daboolaan sankooda iyo afkooda inta ay shaqada ku jiraan. Daboolida wajiga waa inay waafaqsanaataa nambarka labiska ee Shirkadda oo aysan ku jirin wax fal ama xumaan ama qaab aan habooneyn ama sawirro ah. Xusuusin: Daboolida wajiga ma ahan bedelid taxaddarrado kale oo ay ka mid yihiin gacmo-dhaqid joogto ah iyo kala fogayn bulsho.
- **Lama wadaagi karo Alaabadaha Shakhsiyeed.** Shaqaaluhu waa inaysan wadaagin shay shaqsiyadeed, sida taleefannada, maacuunta PPE, cuntada, ama shay kasta oo loo isticmaalo wejiga ama agtiisa.
- **Aaladaha la Wadaaggo.** Shaqaaluhu waa inay isticmaalaan tuwaal warqad, maro, galoofis ama badbaadin kale si looga fogaado taabashada meelaha taabashada ah, sida daabacaadaha, mashiinnada iibinta, iyo wixii la mid ah. Shaqaaluhu waa inaysan waligood ku taaban dusha kore gacmaha iyo faraha gacmaha waana inay dhaqaan gacmahooda isla marka ay taabtaan sagxadahaan.

CDC waxay leedahay waraaqo lagu dhejiyo dhiirrigelinta nadaafadda gacanta si ay gacan uga geysato joojinta faafitaanka, oo lagu dhejin karo meelaha laga soo galo xarunta iyo aagagga kale ee la wadaago. Hay'adaha caafimaadka ee gobolka ayaa lahaan kara boorar dheeri ah iyo ilo.

## TABABBARKA, DHAQANGELINTA, IYO U HOGGAANSANAANTA

Shirkadda waa inay siisaa dhammaan nuqulka Qorshahan Diyaarinta ah dhammaan shaqaalaha. Hoggaaminta goob kasta oo shirkad kastaa waa inay sidoo kale qabataa tababar qasab ah oo ku saabsan shuruudaha, diiwaangelinta xaadiritaanka si loo xaqiijiyo in dhammaan shaqaalaha ay heleen tababbarka.

Hogaanka sare iyo maareeyayaasha ayaa mas'uul ka ah la socodka iyo meelmarinta qorshahan Diyaar garowga. Maareeyayaashu waa inay tababaraan shaqaalahooda si ay u hubiyaan u hoggaansanaanta iyo u qabtaan tababbarka dib-u-cusboonaysiinta sida loogu baahdo. Haddii shaqaale kasta uu muujiyo astaamaha COVID-19 shaqada, maamulayaasha waa inay si deg deg ah ugu diraan shaqaalaha guriga kuna dhiirigeliyaan inay raadiyaan daryeel caafimaad. Maareeyayaashu waa inay raacaan qaanuunka EHS ee: (i) qiimeynta suurtagalnimada soo-gaadhista iyo la socodsiinta shaqaalaha la shaqeeya iyo haddii loo baahdo, macmiilka shaqaalaha ay dhibaataadu saameysey; iyo (ii) dalbashada in sifiican looga takhaluso xafiiska haddii shaqaaluhu buko uu joogay goob xafiiska shirkadda ah uuna ku taliyo in jeermisku ku sii jiro macaamiisha haddii shaqaaluhu joogo meesha macaamiisha.

Shaqaaluhu waa inay si dhakhso leh ugu wargaliyaan maareeyahaaga wixii walaac ah ee ku saabsan qofkasta (dadka) ee aan raacin shuruudaha Qorshahan Diyaar garowga. Haddii shaqaaluhu ku qanci waayaan inay u soo sheegaan maareeyahooda, shaqaaluhu waa inuu u sheegaa tabashadooda Khadka Caawinta COVID-19 ee (866) 216-3782. Khadka tooska ah wuxuu ilaalin doonaa sirta illaa inta suurogalka ah. Shirkadda waxay gebi ahaanba mamnuucaysaa nooc kasta oo aargudasho ah oo lagula kaco shaqaalaha warbixinnada niyad wanaagga leh ee ku saabsan xadgudubyada dhabta ah ama looga shakisan yahay Qorshaha Diyaargarowga ama shuruudo kasta oo sharci ah.

## TILMAAMO DHEERAAD AH IYO SIYAASADO

Marsden waxay qaadatay tilmaamo dheeraad ah, siyaasado, habraacyo, iyo tababaro, kuwaas oo sii wada sidii ay u kobcin lahaayeen maadaama masiibada u fideyso sida, tusaale ahaan, Wajiga (Maska) Difaaca COVID-19 Isticmaalka Taloooyinka. Tilmaamahan, siyaasadaha, nidaamyada, iyo tababarka ku saabsan COVID-19 waxaa lagu soo daray halkan iyada oo loo tixraacayo sidii qayb ka mid ah Qorshahan Diyaarinta. Haddii shaqaaluhu qabaan wax su'aalo ah ama ay u baahan yihiin nuqulo dukumiintiyadan ah, waa inay la xiriiraan maamulhoo, Kheyraadka Aadanaha, ama Khadka Caawinta COVID-19.

# DIB-U-FURISTA QORSHAHA XAFIISYADA SHIRKADDA

---

Sababta oo ah cudurka faafa awgiis, dhammaan xafiisyada Marsden waa inay xirnaadaan illaa ogeysiis kale. Markii xafiisyada dib loo furo, Shirkadda waxay qaadatay Qorshaha Diyaargarowga COVID-19 iyada oo la raacayo hagitaanka Xarunta Xakamaynta Cudurrada ("CDC"), Maamulka Caafimaadka iyo Maamulka Badbaadada Shaqada ("OSHA"), iyo waaxaha caafimaadka ee gobolka. Intaa waxa u dheer, hoggaanka shirkad kasta oo hawl gala waa in ay soo saaraan qorshe qoran oo dib loogu furayo xafiisyadooda si ay u ansixiyaan Maamulaha.

Shirkaddu waxay dejisay qorshahan soo socda si dib loogu furo dhismayaasha xafiisyadeenna qaab hubin doona u hoggaansanaanta shuruudca maxalliga ah iyo ilaalinta caafimaadka iyo badbaadada shaqaalaheena. Qariidada soo socota waxay matalaysaa liistadayada hubinta ee xafiis kasta oo loo baahan yahay in la buuxiyo ka hor inta aan dib loo furin.

<b>Kahor Furitaanka</b>	<b>Qofka Mas'uulka ah</b>	<b>Taariikhda Dhameystiran</b>
U qaybi shaqaalaha oo dhan Qorshaha Diyaarsanaanta COVID-19		
Kulan xafiiska shaqada ah oo looga hadlayo waxyaabaha looga baahan yahay Qorshaha Diyaargarowga		
Cusboonaysiinta maalin kasta nadiifinta iyo jeermiska qorshaha dhismaha		
Nidaamyada dhismeyaasha ayaa la hubiyaa, oo ay ku jiraan barnaamijka hagidda HVAC iyo daadinta biyaha; qashin qub dhammaan		
Hubso in saabuun gacmeed oo ku filan, unugyada wejiga, weelka qashinka, mashiinka jeermiska lagu buufiyo iyo buufin, gacmo nadiifiye (oo loogu talagalay kuwa aan taabashada lahayn), iyo PPE		
Ku dhaji shuruudaha Jidh kala fogaynta Bulshooyinka dhammaan irridaha iyo meelaha la wadaago (eeg Lifaaqa B)		
Ku dhaji ogeysiiska xusuusta nadaafadda dhammaan aagga la wadaago		
Hagaaji naqshadda xafiiska si aad u xaqiijiso in meelaha shaqada ugu yaraan lix (6) fiid u dhexeeyaan		
Qorsheyso si tartiib tartiib ah shaqo usocodka ka shaqeynta 120 maalmood		
<b>Furitaanka Kadib</b>		
Xusuusi kooxda inay is-kormeeraan maalin kasta		
La soco oo meel mari oo shuruudaha leexinta bulshada		
Xusuusi shaqaalaha nadaafadda ugu wanaagsan		
Horey u sii dalbo saad dheeraad ah iyo PPE sida ugu dhaqsaha badan uguna macquulsan si loogula xisaabtamo daahitaannada silsiladda sahayda. Ha sugin ilaa uu hoos u dhacayo.		

## **KALA FOGAANSHAHA BULSHADA**

Shirkadda waxay ku dhajin doontaa shuruudaha Kala fogaynta Bulshada dhammaan irrida dhismaha shirkadda iyo aagga wadaagga ah. Shuruudaha Kala fogaynta Bulsho ayaa hirgelaya ilaa ogeysiis dheeri ah iyo ilaa Shirkadda ay ka hesho hagiis dheeraad ah CDC ama hay'adaha kale ee dowladda.

Marka lagu daro siyaasadaha kala fogaynta bulshada ee ay u baahan yihiin dhammaan shaqaalaha, xafiisyadeenna ayaa sidoo kale soo saari doona siyaasadaha dheeriga ah ee soo socda:

- Ha u isticmaalin kumbuyuutar kale shaqaale kale, shaqo, agab, ama PPE.
- Dib-u-habeynta qaabka xafiiska iyo / ama ku meeleynta kursi (si ku meel gaar ah) meel kastoo ay suuroggal tahay in shaqooyinku ay ugu yaraan lix (6) cagood u kala baxaan (tusaale ahaan, haddii 3 dhudhun midba midka kale u dhow yahay, ka tag qolka dhexe madhan).
- Ma jiraan shirar shaqsiyan ah - xitaa haddii dhammaan shaqsiyaadka looga baahan yahay kulanka ay ku sugan yihiin xarunta, shaqaaluhu waa inay wali u isticmaalaan tikniyoolajiyada kulanka madadaalada iyo taleefanka

## WAJIGA SOO NOQOSHADA

Si kor loogu qaado kala fogaynta bulshada, shirkad kasto oo howl galeysa waa iney sameysaa qorshe qoraal ah (oo uu ansaxinayo madaxa shirkada) ee si amaan ah loogu laabanaayo xafiiska iyadoo la doorbidayo shaqooyinka fog fog ilaa iyo inta suurta gal ah, gaar ahaan shaqaalaha halista caafimaad qaba. Qorshaha qoran waa inuu kujiro, iyo waxyaabo kale, sida shaqaaluhu ay tartiib tartiib ugu laaban doonaan xafiiska wejiyada, tusaale ahaan:

- 25% shaqaalaha xafiiska waxay soo noqdaan 30ka maalmood ee ugu horreeya;
- 25% shaqaalaha xafiiska waxay soo noqdaan 30ka maalmood ee soo socda;
- 25% shaqaalaha xafiiska waxay soo noqdaan 30ka maalmood ee soo socda;
- 25% shaqaalaha xafiiska waxay soo noqdaan 30ka maalmood ee soo socda; iyo

Marka la codsado shaqaalaha, maareeyayaashu waa inay sii wadaan inay u oggolaadaan isgaadhsiinta sidii ikhtiyaar ah illaa iyo inta suurtagal ah. Intii lagu guda jiray masiibada, Shirkadda waxay si xoog leh ugu dhiirrigelineysaa maareeyayaasha inay la qabsan karaan kooxahooda si ay uga shaqeeyaan meel fog, maareynta jadwalkooda, iyo xaadiraadda.

## BOOQDEYAASHA

Booqdayaal looma ogolaanayo xafiisyadeena inay daruuri tahay mooyee. Dhammaan booqdayaasha waa in jadwaleeya oo loo diiwaangaliyaa shaqaale loo qoondeeyay xafiiska, sida maareeyaha xafiiska. Shaqaalahani wuxuu hubin doonaa dukumintiga macluumaadka soo-booqdeyaasha, u-diritaankooda shirkad gaar ah oo la shaqeysa, waqtiga / bixitaanka, iyo taariikhda booqashada. Soo-booqdeyaasha, ilaalintooda iyo tanyada, ayaa looga baahan doonaa inay gacmahooda ku maydhaan markay soo galaan xaruntayaga oo ay xidhaan gacmo gashi la iska tuuri karo iyo maaskaro la tuuri karo inta ay booqanayaan. Cunto gaarsiinta lama ogola ilaa ogeysiin kale la siiyo.

## NADIIFINTA JEERMISKA IYO DAYACTIRKA XARUNTA

Ka sokow adeegyada nadaafadda joogtada ah, Shirkadda waxay sameyn doontaa adeegyo jeermis-dilis maalin walba. Nadiifinta shaqaalaha waxay u adeegsan doonaan jeermis-dilaashaha EPA-ga ee dusha sare ee taabashada xafiiska oo dhan sida gacanta albaabka, shididda iftiinka, gacanta albaabka, qalabka jikada, qalabka musqulaha, qalabka gacanta, iyo badhamada qalabka sida mashiinka nuqulada (taabashooyinka dhabta ah way is beddeli doonaan iyadoo ku xiran xafiiska). Haddii Shirkadda ogaato kiis la xaqiijiyay oo ah COVID-19, waxay ogeysiin doontaa shaqaalaha waxayna sameyn doontaa adeegga ka-hortagga jeermiska qoto dheer.

Kahor dib-u-furida, Shirkadda waxay hubisay oo ay ku sameysay wixii dayactir ah ee loo baahnaa oo ku saabsan nidaamka kuleylka, hawo, iyo hawo qaboojinta (HVAC). Shirkadda waxay sidoo kale ka daadisay biyo fadhiisinka tuubbooyinka si looga hortago in ay soo baxaan waxyaabaha maandooriyaha ah.

## SAHAYDA IYO QALABKA ILAALINTA EE SHAQSIYEED (PPE)

Hoggaanku waa inuu hubiyaa xafiis kastaa inuu leeyahay agab ku filan oo lagu meeleeeyo xarunta, oo ay ku jiraan:

- sooftiga wajiga
- ha taaban Weelasha-qashin-qubka-ah
- Saabuun gacmo
- Nadiifinta unugyada sababa iyo lagu buufiyo meelaha la wadaago
- Bixiyeyaasha gacmo-nadiifiye aan la taaban karin ee meelaha la wadaago
- Daboolidda wajiga (dabool maro ama maaskaro qalliinka lagu tuuro)
- Galoofyada la tuuro ee jikada, aagagga jebinta, iyo hoteelada

Waxaan ka fiirsan doonnaa joojinta ama yaraynta inta jeer ee dib-u-kaydinta sahayda ee iibiyayaashu ay tahay inay ku yimaadaan xarunta (tusaale, adeegga cabitaanka, adeegga warshad).